

森林・山村多面的機能發揮対策

実施状況報告関係様式等記入例

- 実施状況報告書【様式第 19 号】
 - ・(別紙 1) 実施状況整理票
 - ・(別紙 2) 効果チェックシート

- 交付金（活動記録）【様式第 16 号】
 - ・(別添 1) 作業写真整理帳
 - ・(別添 2) 作業写真整理帳

- 交付金（金銭出納簿）【様式第 17 号】

- モニタリング結果報告書【様式第 18 号】

- 財産管理台帳【交付要綱別記様式第 9 号】

(様式第 19 号)

番 号
年 月 日

広島県森林・山村多面的機能発揮対策
地域協議会 会長 梶保 節男 殿

〇〇地域活動組織代表
氏 名

〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る実施状況報告書

〇年度の実施状況について、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知）別紙 3 の第 5 の 8 に基づき、下記の関係書類を添えて報告する。

記

- 1 〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（活動記録）（様式第 16 号）
- 2 作業写真整理帳（様式第 16 号別添 1 及び 2）
- 3 〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（金銭出納簿）（様式第 17 号）
- 4 〇年度 モニタリング結果報告書
- 5 〇年度 実施状況整理票（別紙 1）
- 6 〇年度 森林・山村多面的機能発揮に対する効果チェックシート（別紙 2）

（※精算払いがある場合は業務方法書の別記様式第 1 号も併せて添付すること。）

令和〇年度 実施状況整理票

都道府県名	地域協議会名	市町名	対象森林所在市町名	活動組織名	取組内容								構成員 (名)	交付金の使途 (円)											備考				
					地域環境保全タイプ		森林資源 利用タイプ (ha)	森林機能 強化タイプ (m)	関係人口 創出・維持 組織数	間伐等 (除伐、枝打ち を含む積 (ha)	当該年度に 入れ替わ り長期に わたって 面積を 積上げた 面積 (ha)	資機材・施設の整備 (円)		収入					支出										
					里山林保全 (ha)	侵入竹 除去・ 整備 (ha)						交付率 1/2以内		交付率 1/3以内	合計	自己負担額	小計 (交付金分)	国庫分		地方分		合計	人件費	委託料		その他	資機材・施設の整備		
							取組に対する 交付金	資機材・施設の整備 に対する交付金	都道府 県の 支援額	市町村 の 支援額	交付率 1/2以内							交付率 1/3以内	交付率 1/2以内	交付率 1/3以内									
広島県	広島県森林・山村多面的機能発揮対策地域協議会	〇〇市・〇〇町	〇〇市・〇〇町	〇〇の森保全の会	3.0	0.5	0.5	100	0	3.0	2.0	200,000	500,000	40	1,765,000	449,000	1,316,000	793,000	100,000	166,000	0	257,000	1,765,000	830,000	150,000	85,000	200,000	500,000	

注: 支出については自己負担額を含めた額を記載すること。

施業履歴等を確認する必要はなく、荒廃している等の場所であれば面積を記入すること。このとき、面積はおおよその面積を記載し、測量等を行

収入欄は、確定した収入額になりますので、収入の合計=支出の合計と

支出の欄は、自己負担額も含めた額

(様式19号)

(別紙2)

森林・山村多面的機能発揮に対する効果チェックシート

1. 活動組織の概要

①活動組織名		取得年数		年
②主な対象森林の所在地	都道府県		市区町村	
③交付金取得年度	<input type="checkbox"/> H25 <input type="checkbox"/> H26 <input type="checkbox"/> H27 <input type="checkbox"/> H28 <input type="checkbox"/> H29 <input type="checkbox"/> H30 <input type="checkbox"/> R1 <input type="checkbox"/> R2 <input type="checkbox"/> R3			
④活動タイプ等 (令和3年度)	<input type="checkbox"/> 活動推進費 <input type="checkbox"/> 里山林保全 <input type="checkbox"/> 竹林整備 <input type="checkbox"/> 森林資源利用			
	<input type="checkbox"/> 森林機能強化 <input type="checkbox"/> 関係人口 <input type="checkbox"/> 資機材購入 <input type="checkbox"/> 交付金取得なし			
⑤地域住民の比率	<input type="radio"/> 90%以上 <input type="radio"/> 75~90% <input type="radio"/> 50~75% <input type="radio"/> 25~50% <input type="radio"/> 25%未満			
⑥活動目標				

※③~⑤欄は、該当する□又は○にチェックを付けてください。

※「地域住民」とは、活動対象地と大字単位で同じか隣接する場所に居住する方を指します。

2. 活動の変化・成果の確認 (※本交付金の取得前と比較の上でご回答ください。)

※以下の項目について、実現ができていると思う場合には、右側の□にチェックを入れてください。

項目	効果	チェック欄		
		1年	2年	3年
活動の 広がり (横展開)	活動組織の構成員数が増加した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	幅広い年齢層が協力して活動を行った	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	新聞や雑誌、広報誌などで活動を紹介された	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	他団体(活動団体、企業、自治体等)との協力関係が生まれた	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	外部(異なる集落や都市)の住民も森林整備活動に参加した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
活動の 持続性 (自立性)	構成員が森林整備のための技術や安全管理の資格を取得した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	森林整備のための機材や道具を使用できる構成員数が増えた	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	森林整備のために利用可能な本交付金以外の資金が増えた	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	若い世代(40歳未満)が参加しており、長期的な活動が可能である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本交付金終了後に森林整備活動を継続できる見込みがある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域 景観 貢献	対象森林が明るくなり、見通しが良くなった	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	活動組織の構成員以外から景観が良くなったと言われるようになった	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	対象森林や周辺で不法投棄されるゴミの量が減った/ゴミのない状態を維持している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	対象森林が、観光資源としても利用できるようになった	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	在来種や歴史性を考慮した地域ならではの景観を守っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

地域貢献 (文化・教育)	対象森林が、地域の憩いの場として活用されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	対象森林が、地域の子供たちの自然体験活動や学習・教育の場となっている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	地域の幼稚園、保育園、小中学校のいずれかと協力関係にある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	対象森林から得られた資源を伝統工芸品づくりに活用した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	伝統文化の維持や郷土食づくりに貢献する活動を行った	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域貢献 (その他)	鳥獣被害が軽減された(野生鳥獣の出没・侵入が減った)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	地域の農業と連携した活動を行った	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	希少動植物の保護や生物多様性の保全に貢献している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	土砂流出が軽減されるなど自然災害の防止に役立った	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	特産品の開発や地域の雇用創出など地域経済の活性化に貢献している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※チェック欄は、活動1年目の時は「1年」を、2年目の時は「2年」を、3年目の時は「3年」をチェックしてください。

※災害等が発生し、計画どおりに活動ができなかった場合には、その理由を次ページにご記入ください。

3. 関係人口の創出について

今年度を実施した本交付金の活動における地域外からの活動参加者の「延べ人数」及び昨年度の参加者の「延べ人数」の比較について記載してください。

①今年度の地域外からの参加者数 (延べ人数を記載してください。)		人
②昨年度の地域外からの参加者との比較 (延べ人数で比較して、「増加した」か「減少した」 のどちらかに記載してください。)	<input type="checkbox"/> 増加した (人)
	<input type="checkbox"/> 減少した (人)

■ 特筆事項(災害等の状況)

自然災害等により、活動を計画どおりに行うことが困難な状況が生じた場合は、期待どおりの効果が得られないことも想定されます。

災害等が発生し計画どおりに活動ができなかった場合には、その理由を簡単にご記入ください。

(様式第16号)

日当等、交付金支出の取組に関する整理番号を記入

令和〇〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（活動記録）

活動記録の写真は、本事業に関する活動行為を記載。「活動実施日時」、「活動参加人数」の欄には、実際に作業を行った時間、参加人数を記入。写真は、活動の内容、規模（参加人数）がわかるように写す。

活動実施日時			活動参加人数		タイプ	取組	写真番号	整理番号
実施年月日	実施時間		構成員	構成員以外の参加者				
	時間帯	実施時間						
03. 7. 1	8～16時	8時間	4人		活動推進費	対象森林の林況調査	030701	A001
03. 7. 15	10～16時	5時間	4人		森林資源利用タイプ	資料作成、安全性検討	030715	A002
03. 7. 20	9～12時	3時間	8人		森林資源利用タイプ	間伐・炭焼き活動事前打合せ	030720	
03. 7. 23	9～15時	6時間	8人		森林資源利用タイプ	間伐・炭焼き活動	030723-1	A003
03. 7. 23	10～14時	4時間	8人		森林資源利用タイプ	間伐・炭焼き活動	030723-2	A004
03. 9. 1	8～12時	4時間	10人	10人	地域環境保全タイプ (里山保全)	〇〇地区、〇〇番地の 雑草刈払い	030901	A005
03. 9. 5	9～12時	3時間	4人		森林機能強化タイプ	〇〇地区、〇〇番地の 作業打合せ	030905	
03. 9. 14-17	13～16時	3時間	10人		森林機能強化タイプ	〇〇地区、〇〇番地の 作業道の改修	030914, 030915, 030916, 030917	A006
03. 9. 21	8～12時	4時間	8人	4人	地域環境保全タイプ (里山保全)	〇〇地区、〇〇番地の 集積、処理（処理場までの運搬）	030921	A007
04. 2. 8-9					地域環境保全タイプ (里山保全)	〇〇地区、〇〇番地の 危険枯損木の伐倒処理(作業委託)	040208, 040209	A008
04. 2. 10	8～17時	6時間	10人	5人	地域環境保全タイプ (侵入竹除去)	〇〇地区、〇〇番地の 侵入竹の除去・処理開始(チップ処理、遊歩道への敷設)	040210	A009

同一の活動日に複数の
写真を整理する場合は
枝番を加える
000423-1、000423-2

注：関係人口創出・維持タイプの活動の場合は、地域外関係者の参加が分かるよう、参加者名簿を添付すること。

(別添1) 活動上、重要部分については作業写真整理帳に整理する。(例：各活動タイプ別に整備前後の状況等、活動の実態の概要がわかる写真等)

作業写真整理帳

No _____

組織名 〇〇の森保全の会

写真番号：030715



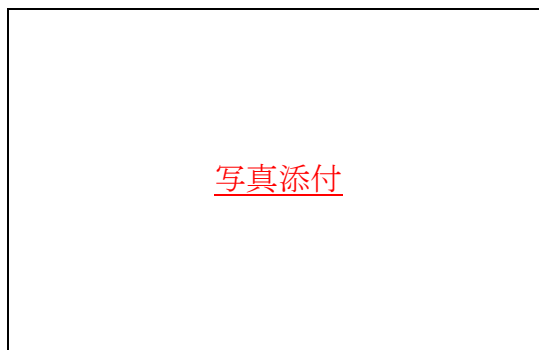
活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input checked="" type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
取組内容	森林資源利用タイプ (間伐・炭焼き活動)		

写真番号：030921



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
取組内容	森林機能強化タイプ (作業道の改修)		

写真番号：040210



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input checked="" type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
取組内容	〇〇地区、〇〇番地の 侵入竹の除去・ 処理開始(チップ処理、遊歩道への敷設)		

活動項目

- ①：活動推進費
- ②：地域環境保全タイプ（里山林保全）
- ③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）
- ④：森林資源利用タイプ
- ⑤：森林機能強化タイプ
- ⑥：関係人口創出・維持タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。

(別添2)

作業写真整理帳 (デジカメ写真の場合で主要でないもの)

写真番号	該当取組項目に○						取組内容	整理番号
	①	②	③	④	⑤	⑥		
030701	○						活動推進 林況確認	A001
030715		○					資料作成、安全性検討	A002
030720				○			間伐・炭焼き活動事前打合せ	
030723-1				○			間伐・炭焼き活動	A003
030723-2				○			間伐・炭焼き活動	A004
030901		○					〇〇地区、〇〇番地の 雑草木刈払い	A005
030905					○		〇〇地区、〇〇番地の 作業打合せ	
030914					○		〇〇地区、〇〇番地の 作業道の改修	A006
030915								
030916								
030917								
030921		○					〇〇地区、〇〇番地の 集積、処理 (処理場までの運搬)	A007
030923		○					〇〇地区、〇〇番地 (0.5ha) の作業委託打合せ	
040208		○					〇〇地区、〇〇番地の 危険枯損木の伐倒処理(作業委託)	A008
040209								
040210			○				〇〇地区、〇〇番地の 侵入竹の除去・処理(チップ処理、遊歩道への敷設)	A009

- ①：活動推進費
- ②：地域環境保全タイプ (里山林保全)
- ③：地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)
- ④：森林資源利用タイプ
- ⑤：森林機能強化タイプ
- ⑥：関係人口創出・維持タイプ

写真番号：様式第 16 号の (写真番号) と同じ番号にする。

写真の磁気データは別途保管し求めに応じて速やかに参照できる状態にする。

↑
必要があれば記載。

(様式第 17 号)

令和〇〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金 (金銭出納簿)

日付	タイプ	内容	収入 (円)	立替 (円)	支出 (円)				資機材購入 費のうち交 付金充当額	領収書 等番号	活動 実施日	備 考 (財産の 保管場所)
					人件費	委託費	その他	資機材 の購入 等				
03. 7. 1		活動組織 自己資金		8,000								
03. 8. 5	活動推進費	活動推進 林況調査 人件費 (2,000円 4人)		-8,000	8,000				A001	03. 7. 1		
03.10. 1		交付金受け取り(活動推進費、 タイプ別分)	793,000									
03.10. 1		交付金受け取り(資機材分)	266,000									
03.10. 1		自己資金	434,000									
03.10. 2		チェンソー購入 20万円					200,000	100,000	1		〇〇の森保全 の会事務所	
03.10. 2		薪割り機 50万円					500,000	166,000	2		同上	
03.10. 2	森林資源利用 タイプ	間伐・炭焼き体験開催等 森林整 備人件費 (2,000×20人)			80,000				A004	03. 9. 1		

03.10.2	地域環境保全 タイプ（里山 保全）	〇〇地区、〇〇番地の 雑草木刈 払い 人件費(2,000円×20 人（午前参加者10人、午後参 加者10人分））			40,000					A005	03. 9. 01	
03.10.2	森林機能強化 タイプ	〇〇地区、〇〇番地の 作業道の 改修 人件費（2,000円×10人 4日分）			80,000					A006	03. 9. 14 -17	
	地域環境保全 タイプ（里山 保全）	〇〇地区、〇〇番地の 危険枯損 木の伐倒処理（作業委託）			150,000					A008	04. 2. 8 -9	
04. 2. 15	地域環境保全 タイプ（侵入 竹除去）	〇〇地区、〇〇番地の 侵入竹除 去・処理（チップ処理、遊歩道 への敷設） 人件費（6,000円 ×20人）			120,000					A009	04. 2. 10	
04. 3. 1		市町助成金受取り	257,000									
04. 3. 1		自己資金	15,000									
		合計	1,765,000	0	830,000	150,000	85,000	700,000	266,000			
			交付金額 1,316,000円		支出合計 1,765,000円							

購入したもの、作業内容等、金額の内訳
が分かるように記載する。

内容ごとに分かるように領収書等に番号
を付ける。

(様式第 18 号)

令和○年度 モニタリング結果報告書

1 活動の目標等

タイプ名：地域環境保全タイプ (実施したタイプ毎に作成)
目標：人工林をきれいにする。本数間伐率20%
モニタリング調査方法：標準地における木の混み具合を調査する。

2 活動実施前の標準地の状況 (令和○年度)

写真

標準地の状況を記載	
-----------	--

3 活動1年目の標準地の状況 (令和○年度)

写真

標準地の状況を記載	
目標達成度	
次年度に向けた改善策	

4 活動2年目の標準地の状況 (令和○年度)

写真

標準地の状況を記載	
目標達成度	
次年度に向けた改善策	

5 活動3年目の標準地の状況（令和〇年度）

写真

標準地の状況を記載	
目標達成度	

（注）目標の設定及び標準地の状況の記載については、別に定めるガイドラインを参考とすること。

財 産 管 理 台 帳

事業実施主体名： ○○の森保全の会

事業実施年度	令和○○年度	農林水産省所管補助金等名		森林・山村多面的機能発揮対策交付金								
事業種類 事業種目 (事業細目)	名 称	設置場所	数量	取 得 年月日	経費の配分			処分制限期間		処分の状況		備 考
					総事業費	負担区分		耐用年数	処分制限 年月日	承 認 年月日	処分の 内 容	
						国庫補助金	自己負担金					
資機材・施設の整備	チェーンソー MS241	代表宅	2	元.10.02	200,000	100,000	100,000	5	07.03.31			
	薪割り機 KT188	代表宅	1	元.10.02	500,000	166,000	334,000	5	07.03.31			
												
												
合 計	—	—	—	—	700,000	266,000	434,000	—	—	—	—	

- 注：1 処分制限年月日には、処分制限の終期を記入すること。
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付、担保提供等別に記入すること。
 3 備考欄には、譲渡先、交換先、貸付先、抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。
 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に変えることができる。